

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної та науково-педагогічної роботи


Віталій КОБЕЦЬ
« 18 » 09 2020 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Факультет економіки і менеджменту

Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 015.18 Професійна освіта (технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства)

Освітня програма Професійна освіта (технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства)

Курс IV

Ступінь вищої освіти Бакалавр

Форма навчання денна

Херсон 2020-2021 н. р.

Робоча програма виробничої практики для студентів спеціальності 015.18 Професійна освіта (технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства) денної форми навчання СВО "Бакалавр".

Розробник: Саух О.М., старший викладач кафедри фінансів, обліку та підприємництва

Робоча програма **затверджена** на засіданні кафедри фінансів, обліку та підприємництва
Протокол від "07" вересня 2020 року № 1

Завідувач кафедри



Андрій МОХНЕНКО

ВСТУП

Практика студентів є важливішою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу з підготовки фахівців і початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у професійно-технічних навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційною характеристикою і освітньо-професійними програмами рівня вищої освіти «бакалавр».

Робоча програма розроблена на основі наскрізної програми практики у відповідності до навчального плану підготовки фахівців, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в освітній (професійно-технічна і вища освіта) та виробничій (технологія виробництва і переробки продуктів сільського господарства) галузях професійної діяльності, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів інженерної та педагогічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 6. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, уміння встановлювати логічні зв'язки, виявляти функціональні залежності між процесами.

ЗК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт під час професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність використовувати форми, методи, технології та враховувати принципи науково-педагогічних досліджень, виявляти тенденції розвитку подій та прогнозувати розвиток педагогічних процесів у системі професійної і вищої освіти та підвищення професійної майстерності викладача, менеджера.

ФК 2. Здатність з'ясувати причинно-наслідкові зв'язки, аналізувати й узагальнювати новітню наукову інформацію для здійснення планованого та доцільного наукового пошуку в певних науках та предметних сферах пізнання;

ФК 3. Здатність вести наукову і експертно-аналітичну роботу в практичних та дослідницьких установах з використанням матеріалів іноземною мовою;

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Уміння отримувати, опрацьовувати й відтворювати за допомогою графічних, математичних, лінгвістичних та інших засобів інформацію з предметної області державною та іноземною мовами.

ПРН 4. Уміння розрізняти, узагальнювати й систематизувати передовий педагогічний та виробничий досвід (галузь технологій виробництва і переробки продуктів сільського господарства).

ПРН 5. Уміння планувати та здійснювати прикладні педагогічні та інженерні (галузь технологій виробництва і переробки продуктів сільського господарства) дослідження.

ПРН 6. Уміння візуалізувати навчальну і виробничу інформацію та розробляти й виготовляти навчально-методичну, конструкторську, проектну документацію.

2. Графік проведення виробничої практики студентів

Курс	Семестр	Види практики	Тривалість проведення (тижнів)	Термін проведення	База практик	Відповідальний підрозділ
1	2	3	4	5	6	7
4	8	Виробнича	6	05 квітня-14 травня 2021 року	Структурні підрозділи університету, професійно-технічні навчальні заклади, промислові і сільськогосподарські підприємства, транспортні, промислові і сервісні підприємства	Кафедра фінансів, обліку та підприємництва

3. Мета і завдання практики.

Метою виробничої практики за профілем спрямування є закріплення і вдосконалення базових професійно значущих вмінь та формування навичок, що необхідні при виконанні функцій викладача практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства, професійних вмінь та класного керівника у групах ПТНЗ, навичок прийняття самостійних рішень під час проведення навчальної роботи в реальних умовах професійно-технічних навчальних закладів.

Під час виробничої практики студенти вивчають напрям діяльності навчального закладу, його завдання і функції, закріплюють на практиці теоретичні знання, що отримані при вивченні спеціальних дисциплін; відпрацьовують на посадах, що заміщаються фахівцями відповідно до їх спеціальності, що передбачені освітньо-кваліфікаційною характеристикою.

Завдання практики:

Методичні:

- вивчення організації навчального процесу у ПТНЗ та вимог до оформлення відповідної документації;
- вивчення і узагальнення досвіду навчальної роботи викладачів практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства;
- практична підготовка до самостійної роботи в якості викладача практичного навчання й класного керівника;
- надання допомоги навчальним закладам в розвитку матеріально-технічної бази кабінетів практичного навчання.

Пізнавальні:

- вивчення напряму діяльності навчального закладу, його завдань і функцій;
- вивчення роботи професійно-технічного навчального закладу, його спеціальних підрозділів;
- ознайомлення з сучасними методами, формами та засобами навчання в галузі майбутньої професії, з досвідом роботи фахівців за спеціальністю;
- збір матеріалів практичної роботи, проведення власних експериментів для продовження виконання досліджень з тематики дипломної роботи ОКР «Бакалавр».

Практичні:

- закріплення у виробничих умовах теоретичних знань, що були отримані при вивченні спеціальних дисциплін в процесі навчання;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань з педагогіки, психології і методики викладання професійного навчання;
- оволодіння сучасними технологіями навчання;

- придбання практичних навичок та освоєння передового педагогічного досвіду;
- набуття навичок планування основних видів навчальної роботи викладача практичного навчання в галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства;
- закріплення вміння проводити навчальну роботу з групою та окремими учнями з врахуванням їх вікових і індивідуальних особливостей;
- закріплення вміння аналізу навчального та виховного процесу;
- вдосконалення вмінь проводити методичну роботу з професійної підготовки учнівської молоді.

За наслідками проходження педагогічної практики студенти повинні набути наступні **вміння:**

Конструктивні:

- планувати навчальну й виховну роботу;
- відбирати, аналізувати й синтезувати навчальний програмовий матеріал, здійснювати дидактичну переробку складного матеріалу;
- творчо й обґрунтовано будувати організаційно-педагогічну і логіко-педагогічну структуру заняття;
- планувати систему перспективних ліній у розвитку окремої особистості та колективу;
- здійснювати індивідуальну програму навчання та виховання учня.

Організаторські:

- виявляти й організовувати актив групи, керувати ним у різних умовах;
- організовувати різні види колективної та індивідуальної діяльності учнів, розвивати їхню активність;
- здійснювати контроль за розвитком особистісних якостей учнів;
- здійснювати педагогічне керівництво учнівськими організаціями;
- організовувати роботу з батьками та громадськістю.

Комунікативні:

- встановлювати педагогічне доцільні відносини з учнями, батьками, викладачами; майстрами, регулювати внутрішньо колективні та між колективні відносини;
- знаходити потрібні форми спілкування з учнями й батьками;
- передбачати результат педагогічної дії на відносини з учнями.

Дослідницькі:

- здійснювати дослідження індивідуальних особливостей учнів та колективу, використовуючи різноманітні методики;
- критично оцінювати свій досвід, результати своєї діяльності; усвідомлено вдосконалювати педагогічну майстерність, самоосвіту та самовиховання;
- використовувати в роботі психолога-педагогічні дослідження, передовий педагогічний досвід;
- здійснювати аналіз навчально-виховного процесу;
- прогнозувати ефективність використовуваних засобів і методів роботи.

Прикладні:

- оволодіти технічними та сучасними інформаційними засобами навчання.

Виробнича (педагогічна) практика проводиться на базах, що розташовані, як правило, в м. Херсоні: у професійно-технічних училищах, вищих професійних училищах, професійних ліцей відповідно до галузі технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства і укладених договорів.

Практика проводиться у 7-му навчальному семестрі протягом 6 тижнів при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і вмінь відповідно до кваліфікаційного рівня “Бакалавр”.

Підсумковий контроль з практики проводиться у формі диференційованого заліку.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Термін проведення практики

Виробнича (педагогічна) практика за профілем спрямування проводиться протягом 6 тижнів у 7 семестрі. Строки проходження практики у навчальному році визначаються планом-регламентом університету і робочим навчальним планом.

За термін проходження практики, при умові відпрацювання у навчальному закладі щодня повного робочого дня (6 годин), практикант повинен виконати наступні види робіт:

- знайомство з історією навчального закладу;
- знайомство з кадровим складом педагогічного колективу, правами та обов'язками директора, заступників, викладача практичного навчання, майстра виробничого навчання;
- знайомство з матеріально-технічною базою для навчання (лабораторії, майстерні, кабінети, парк сільськогосподарської техніки);
- ознайомлення з основними документами, які визначають роботу навчального закладу (Устав, правила внутрішнього розпорядку, навчальні плани спеціальностей, за якими ведеться підготовка, навчальні програми зі спеціальних дисциплін);
- взаємовідвідування уроків і позакласних заходів та їх аналіз;
- відвідування та аналіз уроків, що проводяться викладачами практичного навчання та майстрами виробничого навчання;
- відвідування гурткових занять та факультативів за профілем спрямування;
- проведення навчальної і позакласної роботи за фахом;
- вивчення досвіду роботи викладачів практичного навчання та майстрів виробничого навчання;
- підготовка та розвиток матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочних посібників, стендів; макетів, обладнання, пристроїв, інструменту; дидактичного матеріалу і ін.);
- участь у роботі методичних комісій.

Програма діяльності студентів

Діяльність студентів у перший тиждень практики включає:

- знайомство з адміністрацією, викладачами практичного навчання, майстрами виробничого навчання;
- закріплення за групою, знайомство з учнями, вивчення їх особових справ;
- ознайомлення з плануванням та організацією навчальної роботи у навчальному закладі;
- відвідування та аналіз не менш 2 занять на день у закріпленій групі;
- відвідування та аналіз заняття гуртка або факультативу за профілем спрямування (за розкладом);
- складання індивідуального плану своєї роботи на весь період практики;
- проведення пробного практичного заняття із спеціальних дисциплін.

Протягом другого – п'ятого тижнів студенти повинні:

- підготувати та провести 4 різних за тематикою залікових практичних занять із спеціальних дисциплін (2 лабораторно-практичних заняття із спеціальних дисциплін і 2 заняття виробничого навчання);
- скласти план та провести на кожному тижні не менше одного заняття технічного гуртка або факультативу за інтересами;
- підготувати та провести позанавчальний виховний захід з професійного навчання;
- підготувати та провести профорієнтаційний виховний захід щодо вступу на факультет технологій та сфери обслуговування;
- підготувати стінну газету з тематики професійної підготовки та представити її на факультетський конкурс після завершення практики;
- підготувати презентацію про проходження практики та продемонструвати її на підсумковій конференції;

- надати допомогу навчальному закладу в розширенні та вдосконаленні матеріально-технічної бази професійного навчання (виготовлення наочності, макетів, стендів, приладів);
- провести збір матеріалів необхідних для виконання науково-дослідної роботи, дипломної роботи;
- провести заходи та виконати завдання, що передбачені програмою педагогічної практики (психолого-педагогічний розділ), яка розроблена, схвалена та затверджена на кафедрі педагогіки та психології.

Впродовж шостого тижня здійснюється проведення завершальних заходів з навчальної, методичної та дослідницької роботи. Аналіз та систематизація отриманих відомостей, власних експериментів. Складання звіту та його захист на педагогічній раді навчального закладу.

Дистанційна форма проходження практики

Карантинні обмеження, надзвичайні ситуації техногенного або природного характеру можуть внести корективи в організацію освітнього процесу. Тому, за рішенням вченої ради, окремі теми освітніх компонентів здобувачі можуть опановувати у дистанційній формі. В цьому випадку використовуються різні технічні засоби комунікації.

Організація навчання за дистанційною формою регламентується як загальнодержавними нормативними документами (Закон України «Про освіту», наказ МОН України від 25.04.2013 № 466 (зі змінами) «Про затвердження Положення про дистанційне навчання»), так і Положенням про дистанційне навчання в ХДУ (наказ ХДУ від 14.02.2014 № 140-Д).

Для забезпечення дистанційного проходження виробничої практики використовуються технології дистанційного навчання, методичні та дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів.

В умовах дистанційного проходження практики зміст завдань може змінюватися в залежності від режиму та форми роботи туристичних підприємств під час карантину. Залікові заходи проводяться у вигляді онлайн-занять. Звітна документація подається викладачу-керівнику практики в електронному вигляді (на e-mail, Viber або ін.)

Щоденник практики розташовується на Google-диску факультету та заповнюється в електронному вигляді з подальшим його пред'явленням у роздрукованому вигляді.

Список рекомендованої літератури (навчально-методичні видання)

1. Агулов І.І. та ін. Довідник з технічного обслуговування сільськогосподарських машин / І.І.Агулов., Л.В. Вознюк, О.В.Левченко. - К.: Урожай, 1989. – 196с.
2. Баранов Л.Ф. Техническое обслуживание и ремонт машин /Л.Ф. Баранов. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.
3. Бельских В.И. Справочник по техническому обслуживанию и диагностированию тракторов / В.И.Бельских. - М.: Россельхозиздат, 1979. - 413 с.
4. Боровский Ю.И., Кленников В.М. та ін. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей /Ю.И.Боровский, В.М.Кленников, В.М.Никифоров , А.А.Сабинин. - М: Высшая школа, 1983. - 128 с.
5. Власов В.М. и др. Проблемы совершенствования технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей. Сер. Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей. Обзор. информ. Вып. 5. /В.М.Власов, В.А. Зенченко, В.Н.Бауэр, В.В.Визовитин. - М.: Информавтотранс, 1991. - 48 с.
6. Вознюк Л.Ф. та ін. Технічне обслуговування і діагностування сільськогосподарських машин /Л.Ф.Вознюк, В.В.Іщенко, Я.М.Михайлович. - К.: Урожай, 1994. – 396 с.

7. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 1: Трактори, – 336 с.
8. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 2: Комбайни зернозбиральні, – 336 с.
9. Головчук А.Ф. та ін. Експлуатація та ремонт сільськогосподарської техніки. Підручник. У 3 книгах /А. Ф. Головчук, В. Ф. Орлов, О. П. Строков. - К.: Грамота, 2003. – кн. 3: Машини сільськогосподарські, – 336 с.
10. Грибков В.М., Карпекин П.А. Справочник по оборудованию для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей / В.М.Грибков, П.А.Карпекин. - М.: Россельхозиздат, 1984. - 223 с.
11. Иофинов С.А., Лышко Г. П. Эксплуатация МТП / С.А.Иофинов, Г.П.Лышко. - М.: Колос, 1984. - 251 с
12. Кірса В.І. та ін. Технічна діагностика машин /В.І.Кірса, І.С.Деревець, М.Х.Потапенко. - К.: Урожай, 1986. – 298 с.
13. Кузнецов Е.С. Управление технической эксплуатацией автомобилей. - 2-е изд., перераб. и доп. /Е.С.Кузнецов. - М.: Транспорт, 1990. - 272 с.
14. Кузнецов Е.С., Курников И.Л. Производственная база автомобильного транспорта: Состояние и перспективы /Е.С.Кузнецов, И.Л.Курников. - М.: Транспорт, 1988. - 231 с.
15. Курчаткин В.В. Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве / В.В.Курчаткин. – М: Академия, 2010. – 464с.
16. Лудченко О. А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів. Підручник / О.А.Лудченко. - К.: Знання, 2004. – 478 с.
17. Ludchenko O. A. Technical service and repair of automobiles. Pidruchnik / O. A. Ludchenko. - К.: Znannya - Press, 2003. -- 511 p.
18. Napolsky G.M. Technological design of motor transport enterprises and service stations: Textbook for universities. - 2nd ed., Rev. and add. / G.M. Napolsky. - М.: Transport, 1993. -- 271 p.
19. Regulations on the maintenance and repair of the rolling stock of road transport. Moscow: Transport, 1986. -- 72 p.
20. Rumyantsev S.M. and other Maintenance and repair of cars / S.M. Rumyantsev, A.F. Sinelnikov, Yu.L. Shtol. - М.: Mechanical engineering, 1989.-272s.
21. Technical operation of cars: Textbook for universities / E.S. Kuznetsov, V.P. Voronov and others; Ed. E.S. Kuznetsova. 3rd ed., Rev. and add. Moscow: Transport, 1991. -- 413 p.
22. Technological equipment for maintenance and repair of cars: Handbook / R.A. Poprzhedzinsky, A.M. Kharazov and others - Moscow: Transport, 1988. -- 176 p.
23. Kharazov A.M. Diagnostic support of vehicle maintenance and repair: ref. allowance / A. M. Kharazov. - М.: Higher. shk., 1990. -- 208 p.
24. Shmat K.I. that in. Servicing and repair of industrial equipment. Navchalny messenger / K.I.Shmat, G.Yu.Dinevich, V.V. Karmanov, G.I.Ivanov. - Kherson: Oldi-Plus, 2001. -- 160 p.

Ресурси Internet

http://www.medigo.ru/2007/10/30/spravochnik_tekhnologamashinostroitelja_v_dvukh_tomakh.html.

<http://engenegr.ru/index.php>.

www.machinery.com.ua

<http://fictionbook.ru>

<http://www.slesarnoedelo.ru>

www.mt2.bmstu.ru/reference.php

Методичні рекомендації

Виробнича практика є завершенням вивчення дисципліни «Методика викладання дисциплін з професійного навчання», «Професійна педагогіка», «Порівняльна педагогіка в контексті Болонського процесу». Під час практики студенти повинні розвинути свої індивідуальні здібності і закріпити навички професійної педагогічної підготовки, здобути впродовж вивчення вищезгаданих дисциплін. Під час проходження практики студентам необхідно консультуватись з груповим керівником згідно графіку. Він надасть чіткі методичні рекомендації щодо розробки планів-конспектів занять, сценаріїв виховних заходів, наочно-дидактичного забезпечення занять. У групового керівника можна отримати інформацію щодо структури аналізу занять та позакласних виховних заходів. Додатково необхідно консультуватися з керівником кваліфікаційної роботи ОКР «Бакалавр» щодо відбору та використання матеріалів практичної роботи ПТНЗ.

Питання до заліку

1. Розробити технологічну карту регулювання вільного ходу педалі робочого гальма автомобіля.
2. Розробити технологічну карту регулювання підшипників маточин коліс.
3. Розробити технологічну карту регулювання стоянкового гальма.
4. Розробити технологічну карту регулювання приводу зчеплення.
5. Розробити технологічну карту регулювання карбюратора на мінімальну частоту обертання колінчастого вала на холостому ходу.
6. Розробити технологічну карту регулювання натягу приводних ременів компресора, генератора, насоса гідропідсилювача рульового приводу і водяного насоса.
7. Розробити технологічну карту технічного обслуговування акумуляторних батарей.
8. Розробити технологічну карту перевірки електрообладнання приладом мод. Е- 214.
9. Розробити технологічну карту установки запалювання на двигуні.
10. Розробити технологічну карту очищення свічок на пристосуванні мод. Е -203 -0.
11. Розробити технологічну карту перевірки свічок запалювання на приладі мод. Е- 203П .
12. Розробити технологічну карту установки запалювання і приводу розподільника .
13. Розробити технологічну карту технічного обслуговування фільтра відцентрової очистки масла.
14. Розробити технологічну карту обслуговування повітряного фільтра.
15. Розробити технологічну карту видалення конденсату з системи регулювання тиску повітря в шинах.
16. Розробити технологічну карту заміни антифризу.
17. Розробити технологічну карту заміни масла в мастильній системі.
18. Розробити технологічну карту заміни гальмівної рідини в гідравлічній системі гальм.
19. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання рульового управління і сходження коліс.
20. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання вільного ходу педалі зчеплення.
21. Розробити технологічну карту перевірки і регулювання ходу штока гальмівних камер .
22. Розробити технологічну карту перевірки справності та параметри основних керуючих апаратів гальмівного приводу автомобіля по контрольних висновків.
23. Розробити технологічну карту заміни колодок гальм.
24. Розробити технологічну карту заміни шворнів.
25. Розробити технологічну карту заміни реактивних штанг.
26. Розробити технологічну карту заміни пальців рульових тяг.
27. Розробити технологічну карту заміни хрестовини карданного валу.
28. Розробити технологічну карту заміни гальмівних барабанів (дисків).

29. Розробити технологічну карту заміни амортизаторів.
30. Розробити технологічну карту заміни ресор (пружин).
31. Розробити технологічну карту заміни радіатора системи охолодження.
32. Розробити технологічну карту заміни мастилознімних ковпачків.
33. Розробити технологічну карту заміни прокладки головки блоку.
34. Розробити технологічну карту заміни прокладки впускного колектора.
35. Розробити технологічну карту заміни прокладки випускного колектора.
36. Розробити технологічну карту заміни сальника колінчастого вала.

ФОРМИ Й МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за ходом проходження практики здійснюється груповим керівником практики (перевірка трудової навчальної дисципліни, виконання індивідуального завдання, програми практики).

Підсумковий контроль проводиться після завершення практики на факультеті у термін визначений регламентом роботи університету. Підсумки проходження практики підводяться у процесі складання студентом диференційованого заліку комісії у складі керівника практики, провідних викладачів кафедри під головуванням декана або заступника декана з навчально-методичної роботи та практик факультету технологій та сфери обслуговування.

Студент звітує перед комісією про виконання програми практики і подає звітну документацію. За наслідками практики студентам виставляється оцінка, яка охоплює всі напрямки діяльності студента під час практики.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звітна документація з практики складається з:

- Звіту з практики.
- Звіт про виконання завдань.

Письмовий звіт з практики разом зі щоденником подається у встановлений термін керівникові практики від закладу вищої освіти для перевірки та допуску до захисту. Звіт з практики має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та завдань.

Звіт друкується на аркушах білого паперу формату А4 через 1,5 інтервалом шрифтом Times New Roman 14 розміру. У роботі повинні бути чіткі, не розпливчасті лінії, букви, цифри й інші знаки. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною арабськими цифрами в правому верхньому куті без крапки. Нумерація починається з титульного аркушу, але пропущується зі вступу.

Порядок оформлення звіту наступний:

- титульний лист,
- зміст,
- основний розділ у відповідності до програми практики;
- пропозиції.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання результатів виробничої практики визначені на підставі «Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Херсонському державному університеті» від 07.09.2020 р.

Практика оцінюється окремо за 100-бальною шкалою, за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Шкала оцінювання у ХДУ за ЄКТС

Сума балів /Local grade	Оцінка ЄКТС		Оцінка за національною шкалою/National grade
90 – 100	A	Excellent	Відмінно
82-89	B	Good	Добре
74-81	C		
64-73	D	Satisfactory	Задовільно
60-63	E		
35-59	FX	Fail	Незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F		Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Складники загальної оцінки за практику визначає керівник практики від кафедри. Підсумкова оцінка враховує оцінку:

- керівника від бази практики;
- керівника від кафедри;
- презентації здобувачем результатів проходження практики під час захисту звіту;
- відповіді на запитання.

Складові оцінювання виробничої практики

Зміст роботи		Оформлення результатів	Захист звіту	Разом
Оцінка від бази практики	Оцінка керівника практики з фаху			
до 30 балів	до 30 балів	до 20 балів	до 20 балів	100 балів

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка ECTS	Рівні прояву критеріїв
90-100	відмінно	A	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати знання, пов'язані з прийняттям самостійних рішень під час виконання завдань у реальних умовах роботи туристичної компанії. Виявлено вміння проводити вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи фахівців, будувати стосунки з робітниками. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
82-89	добре	B	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента використовувати знання. Виявлено вміння проводити вивчення і узагальнення досвіду виробничої роботи фахівців, будувати стосунки з робітниками. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
74-81		C	Всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати використовувати знання, пов'язані з прийняттям рішень під час виконання завдань у реальних умовах роботи туристичної компанії, але за допомогою керівника. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи.
64-73	задовільно	D	Всі завдання практики виконано на задовільному

			рівні, студент застосовує знання з виконання завдань за допомогою керівника. Звіт подано у встановлений термін, але він має недоліки у оформленні.
60-63	задовільно	E	Всі завдання практики виконано на задовільному рівні, студент застосовує знання з виконання завдань за допомогою керівника. Звіт подано із запізненням, який містить деякі неточності у структурних елементах та має недоліки у оформленні.
35-59	незадовільно	FX	Завдання практики виконано фрагментарно, студент не може застосовувати знання з виконання завдань. Звіт подано із запізненням, який містить значні неточності у структурних елементах та має недоліки у оформленні.
1-34	незадовільно	F	Завдання практики не виконано.